


963/1

allegato 1 al atto registrato
 Messina addi 8/6/03
3003 Esatti €
 Il Capo Area Servizi
 (Dr. Anna Maria S. Lucia)



STATUTO

Art. 1 - Costituzione, denominazione, sede e durata

E' costituita l'Associazione di solidarietà sociale denominata " **CENTRO STUDI DI CULTURA EUROPEA** - Organizzazione non lucrativa di utilità sociale", con sede legale in Roccalumera , Via Puliaiti, 3 .

Essa ha durata illimitata.

L'Associazione "CENTRO STUDI DI CULTURA EUROPEA - ONLUS" di seguito, per brevità, viene chiamata "Associazione".

Art. 2 - Caratteristiche peculiari dell'Associazione

L'Associazione è apartitica e apolitica; ha carattere di utilità sociale e può svolgere esclusivamente attività nei settori:

- 1) istruzione;
- 2) formazione;
- 3) promozione della cultura e dell'arte;
- 4) tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939, n.1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409;
- 5) tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, n. 22;
- 6) sport dilettantistico;
- 7) tutela dei diritti civili;
- 8) ricerca scientifica di particolare interesse sociale svolta direttamente da fondazioni ovvero da esse affidata ad università, enti di ricerca ed altre fondazioni che la svolgono direttamente, in ambiti e secondo modalità da definire con apposito regolamento governativo emanato ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400;
- 9) assistenza sociale e socio sanitaria;
- 10) assistenza sanitaria;
- 11) beneficenza

L'Associazione persegue in via esclusiva finalità di solidarietà sociale, non ha scopo di lucro, e rientra nella disciplina prevista nel Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.


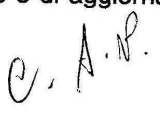
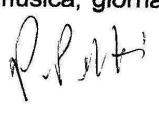
Art. 3 - Qualificazione di Onlus

In connessione con quanto sopra detto l'Associazione assume nella propria denominazione la qualificazione di "Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale", che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita in ogni comunicazione e manifestazione, anche mediante l'utilizzo dell'acronimo "ONLUS".

Art. 4 - Finalità e scopi

L'associazione persegue esclusivamente finalità di utilità e di solidarietà sociale e in particolare persegue tutti gli scopi indicati al precedente art. 2, ed in particolare in tale contesto :

- Formazione Professionale: si potranno istituire corsi professionali, scuole di ogni ordine e grado (anche universitari, para-universitari, post-universitari) e promuovere ogni altra forma di istruzione e di aggiornamento, (es. musica, giornalismo, agricoltura, scuole alberghiere,

ecc.) anche in collaborazione con Università degli Studi Statali e private e/o con scuole di ogni genere statali e private e con gli Enti Locali, le Province, la C.E.E. e tutti gli altri organismi anche internazionali.

Istruzione anche in collaborazione con Università degli Studi Statali e private e/o con scuole di ogni genere statali e private e con gli Enti Locali, le Province, la C.E.E. e tutti gli altri organismi anche internazionali.

- ricerca e indagine storica: lettura e analisi dei testi letterari, storici, ricercare nella memoria culturale ancora viva, e intorno alla stessa con la c.d. interpretazione ipertestuale;

- creazione di eventi culturali anche per riscoprire i luoghi, attraverso dei veri e propri viaggi nel tempo, nella letteratura, nella storia e nella memoria ;

- realizzare e/o gestire spettacoli, drammatizzazione di brani letterari e poetici, eventi musicali, di miti e della tradizione (es. opera dei pupi, canti popolari, folclore, ogni tipo di musica) e della vita quotidiana (es. la tessitura, la produzione artigianale) di attività teatrali, museali, biblioteche, attività espositive e sale multimediali ;

- promuovere, diffondere e realizzare attività sportive e culturali anche attraverso convenzioni con Enti Locali, Comuni, Province, Comunità Montane, Regioni, Enti Pubblici , morali, privati, Circoli ricreativi, circoli aziendali, Società, Istituti di Credito, Società di assicurazione, Scuole, Cooperative, ecc..

Per la realizzazione degli scopi sociali la Associazione potrà costruire la rete e gli impianti necessari per lo svolgimento delle attività sportive, e culturali ;

Potrà, inoltre, organizzare tornei, raduni collegiali, meeting, fiere, manifestazioni, gite, conferenze, convegni e quanto altro utile e necessario al compimento degli scopi sociali, ivi compresa la realizzazione e la gestione di impianti sportivi, e culturali, centri polivalenti e quant'altro a questo connesso e collegato ;

Inoltre, per il perseguimento dei fini sopra specificati potrà:

- realizzare, editare, pubblicare, diffondere e vendere libri, pubblicazioni in genere, opuscoli, ricerche ed ogni altra opera realizzata sui campi di attività sopraccitati.

- Editare, produrre e vendere ogni mezzo di comunicazione in stampa, compresi i giornali e le opere di carattere economico, politico o sociali, anche in formato multimediale.

- Acquistare e gestire macchine e attrezzature, locali ed ogni altro mezzo necessario alla realizzazione degli scopi sociali.

- Gestione di attività informatiche e telematiche, portali e siti internet, creare opportune banche dati, call center.

- organizzazione di corsi di formazione professionale , scuole di ogni ordine e grado, scuole e corsi di formazione speciale, ivi compresi i corsi di formazione manageriale scuole musicali di ogni ordine e grado, attività musicali, teatrali , centri di informazione e orientamento, biblioteche, conferenze, convegni, seminari, tavole rotonde, dibattiti, inchieste, scambi culturali, mostre e mercati.

- *Attività di biblioteche ed archivi.* Attività delle biblioteche di qualsiasi genere, sale di lettura, auditori e sale di visione, archivi pubblici; organizzazione di una raccolta, specializzata o meno, allestimento di cataloghi, conservazione e prestito di libri, carte geografiche, riviste, pellicole, dischi, nastri ecc., attività di ricerca finalizzate a soddisfare le richieste di informazioni, ecc.

- Gestione di scuole/percorsi scolastici alternativi sia per portatori di handicap e non, legati ad approcci educativi specifici (montessoriani e steineriani) e della formazione, gestione di master, corsi di specializzazione, corsi di formazione professionale, insegnamento a distanza tramite le nuove vie di comunicazione (internet)

Per il raggiungimento di tali scopi potrà stipulare convenzioni con privati, società, cooperative, associazioni ed ogni altro ente pubblico (Comuni, Province, Regioni) e privato per la realizzazione di studi, ricerche, indagini statistiche, progettazioni, direzione di lavori e consulenza di ogni genere sui campi di attività sopra descritti. La Associazione, inoltre, potrà acquistare e gestire tutti i mezzi tecnici necessari alla realizzazione degli scopi sociali nonché stipulare convenzioni con Enti locali, pubblici e privati riguardanti la gestione di servizi ed impianti sportivi, ricreativi e culturali.

L'Associazione non può svolgere attività diverse da quelle menzionate nel presente articolo ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse o di quelle accessorie per natura a quelle istituzionali, in quanto integrative delle stesse.

- 3) l'approvazione del bilancio preventivo, del conto consuntivo e delle rispettive relazioni allegate;
- 4) l'approvazione del valore annuale delle quote associative determinato dal Consiglio direttivo;
- 5) l'approvazione del programma e del piano annuale delle attività sociali;
- 6) l'approvazione del regolamento interno;
- 7) le modifiche all'atto costitutivo e al presente statuto secondo quanto disposto nell'art. 16;
- 8) lo scioglimento dell'associazione secondo quanto disposto dall'art. 17.

In prima convocazione l'assemblea è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti.

La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 15 giorni prima della data fissata e con lettera ordinaria da inviare al domicilio degli associati.

Art. 9 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione. Esso è composto da tre a sette membri il cui numero è da stabilire in occasione di ogni assemblea chiamata a rinnovare l'organo.

In seno al consiglio direttivo i consiglieri scelgono:

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio ed è titolare della firma sociale.

Il Vice Presidente sostituisce il presidente in caso di assenza o impedimento.

Il Segretario amministrativo a cui compete la tenuta dell'amministrazione dell'associazione

I membri del Consiglio Direttivo svolgono gratuitamente la loro attività e durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'assemblea con la maggioranza dei 2/3 dei soci aventi diritto al voto.

Qualora un membro del Consiglio Direttivo presentasse le dimissioni scritte, oppure risultasse assente a tre riunioni consecutive, salvo giustificato motivo, decade e viene sostituito dal primo dei non eletti, che resterà in carica per tutta la restante durata del Consiglio stesso.

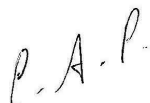
Art. 10 - Attività del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo, essendo l'organo esecutivo dell'Associazione, si raduna almeno quattro volte all'anno. E' validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei membri. È normalmente convocato dal Presidente secondo scadenze prefissate o quando lo ritenga opportuno o su richiesta scritta di un terzo dei componenti del Consiglio Direttivo stesso.

Le dimissioni scritte della maggioranza del Consiglio fanno ritenere dimissionario tutto il Consiglio stesso.

Il consiglio direttivo:

- 1) elegge tra i suoi membri, nella prima riunione del mandato, il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario;
- 2) convoca l'assemblea dei soci;
- 3) cura l'attuazione delle linee programmatiche promosse dall'Assemblea dei soci;
- 4) predisponde annualmente il bilancio preventivo e il conto consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- 5) predisponde il piano annuale e le modalità di attuazione delle iniziative;



- donazioni e lasciti;
- rimborsi;

Le quote associative annuali sono stabilite annualmente dal Consiglio direttivo e sottoposte all'approvazione dell'assemblea in occasione dell'approvazione del bilancio preventivo.

Le elargizioni volontarie in denaro, le donazioni e i lasciti in natura, sono accettati dal Consiglio direttivo e vengono finalizzati al raggiungimento delle attività istituzionali.

E' vietata, durante la vita dell'Associazione, la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria.

L'Associazione dovrà impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per l'esclusiva realizzazione delle attività istituzionali.

Art. 16 - Modifica dello Statuto

La modifica del presente Statuto può essere deliberata esclusivamente dall'Assemblea su iniziativa del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno due terzi dei soci aventi diritto di voto. La delibera di modifica è adottata con il voto favorevole di almeno i due terzi dei soci iscritti all'Associazione aventi diritto al voto.

Art. 17 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i tre quarti, dei soci iscritti all'Associazione aventi diritto di voto.

In caso di scioglimento dell'Associazione, per qualunque causa, il patrimonio della stessa dovrà essere devoluto ad altra organizzazione, Onlus o a fini di utilità sociale, sentita l'Agenzia istituita con D.P.C.M. del 26 settembre 2000, fatta salva ogni diversa destinazione imposta per legge.

Art. 18 - Norme di chiusura

Per tutto quanto non espressamente indicato in questo Statuto valgono le norme di legge vigenti in materia.

*Su' Martini
Carmelina Anna Perini
Perfekte Pelti*