

Per maggiori informazioni
 ti puoi rivolgere all'Ufficio Regionale
 di Servizio Civile:

**Servizio V - Inclusione Sociale
 e Pari Opportunità**

sito in via Trinacria, 34-36

90144 Palermo,

presso i locali dell'Assessorato

**Regionale della Famiglia,
 delle Politiche Sociali**

e delle Autonomie Locali

serviziocivile@regione.sicilia.it

Orario di apertura al pubblico:

mercoledì e giovedì

dalle ore 9.00 alle 13.00

mercoledì dalle 16.00 alle 18.00



REGIONE SICILIANA
 Assessorato della Famiglia
 delle Politiche Sociali
 e delle Autonomie Locali

Numero Verde

840-500-091

[L'ACCREDITAMENTO/ADEGUAMENTO DEGLI ENTI DI SERVIZIO CIVILE]

Le indicazioni sotto riportate, rappresentano una sintesi delle disposizioni emanate dalla nuova Circolare 17 giugno 2009 recante "Norme sull'accREDITamento degli enti di Servizio Civile Nazionale", cui si rimanda per l'approfondimento di ulteriori tematiche.

Si informa che in data 14 luglio 2009 l'UNSC ha pubblicato, sul proprio sito, le note esplicative alla predetta Circolare 17 giugno 2009 e l'errata corrige, cui per esemplificazione si rimanda.

L'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, sentite le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, ha comunicato, con la sopracitata circolare, la riapertura dei termini per la presentazione delle richieste di accreditamento e di adeguamento che dovranno pervenire, adottando tutte le indicazioni previste, entro le ore 14.00 del 31 luglio 2009 (a tal uopo, si precisa che non farà fede la data del timbro postale bensì quello di ingresso all'U.R.P. dell'Assessorato Regionale Famiglia).

L'accREDITamento degli Enti di SCN ha lo scopo di garantire le migliori condizioni per la piena efficacia ed efficienza dell'impiego dei volontari, ai quali è necessario offrire proposte chiare e trasparenti, e consiste sia nell'accertamento del possesso dei requisiti strutturali e organizzativi che nell'acquisizione di competenze e risorse destinate al SCN, nonché al mantenimento di questi nel tempo.

[I REQUISITI]

Per l'accREDITamento sono richiesti i seguenti requisiti (art. 3, legge 64/2001):

- assenza di scopo di lucro;
- capacità organizzativa e possibilità di impiego in rapporto al Servizio Civile Nazionale;
- corrispondenza tra fini istituzionali e finalità previste dall'art. 1 della stessa legge n. 64¹;
- svolgimento di una attività continuativa da almeno tre anni.

Inoltre:

- l'ubicazione della sede legale dell'ente titolare dell'accREDITamento nell'ambito del territorio dello Stato italiano;
- la sottoscrizione, da parte del responsabile legale di ogni ente che intenda entrare nel Servizio Civile, di una "carta di impegno etico del Servizio Civile Nazionale".

Art. 1 legge 64/2001 (Principi e finalità): È istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato a:

- a) concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
- b) favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
- c) promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
- d) partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, anche sotto l'aspetto dell'agricoltura in zona di montagna, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile;
- e) contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero.

In particolare:

Gli enti locali e le loro aggregazioni sono iscritti o iscrivibili autonomamente all'albo di competenza riferito al luogo della propria sede legale e possono avere sedi di attuazione del progetto esclusivamente entro l'ambito territoriale di competenza.

Inoltre, gli enti sono iscritti all'albo regionale soltanto per le finalità desumibili dalle leggi istitutive e dagli Statuti, finalità che pertanto devono essere dichiarate all'atto della richiesta di accreditamento/adequamento.

È possibile suddividere gli enti in classi dimensionali a seconda del numero delle sedi di attuazione del progetto che ogni ente gestisce e conseguentemente del numero dei volontari da impiegare. Ogni classe è caratterizzata da determinate specificità che l'ente deve possedere (sedi, formazione, selezione, etc.) mentre altre (sistemi di progettazione, formazione, valutazione, monitoraggio) possono essere acquisite da enti di prima classe.

Per quanto concerne il rapporto OLP/VOLONTARI per settori di intervento, di cui alla Tab. 1 della circolare 17/06/2009, si rappresenta che esso è immutato rispetto alla precedente normativa.

Come può invece rilevarsi dalla Tab. 2, sotto riportata, con la circolare in esame è variato il rapporto tra il numero delle sedi di attuazione ed il numero dei volontari per classe di appartenenza:

a titolo d'esempio, un ente di seconda classe deve necessariamente avere minimo 26 sedi e comunque massimo 100 ed impiegare fino a 400 volontari.

Classi di accreditamento per numero sedi di attuazione di progetto e numero massimo di volontari assegnabili

Classe	Numero sedi di attuazione	Numero max. di volontari assegnabili su base annua
Prima	oltre 100	10% del contingente annuo
Seconda	da 26 a 10	fino a 400
Terza	da 6 a 25	fino a 100
Quarta	da 1 a 5	fino a 20

Dunque, l'accreditamento in una delle classi comporta il rispetto di entrambi i parametri previsti: numero sedi di attuazione e numero massimo dei volontari.

Atteso che la "capacità organizzativa e la possibilità di impiego" incidono anche sulla più piccola unità operativa del Servizio Civile, ovvero su ogni sede di attuazione, queste ultime, accreditate o da accreditare, devono possedere le seguenti caratteristiche:

- codice fiscale proprio dell'ente cui afferiscono (ente accreditato autonomamente o ente legato a quest'ultimo da vincoli diversi);
- ogni singola sede deve essere riferita ad un solo ente;
- essere individuate mediante denominazione, via/piazza, numero civico, palazzina, scala, piano, interno, c.a.p. e comune;
- corrispondere ad una sola sede fisica;
- rispettare tutti i requisiti e le disposizioni previste dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (vedasi allegato a pagg. 35 e 36 della circolare 17/06/2009, a valere soltanto per l'adequamento: invece, per l'accreditamento è necessario produrre la certificazione giusta punto 10) delle Schede relative all'elenco dei documenti da fornire pagg. 37 e segg.);
- ospitare massimo 20 volontari, anche se impegnati nella realizzazione di progetti diversi, ad eccezione di differente richiesta avanzata dall'Ente e di successivi accertamenti da parte dell'Ufficio competente;

- dimostrare, producendo idonea documentazione, il titolo giuridico di possesso o disponibilità delle proprie sedi, accreditate o da accreditare;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ex D.P.R. 445/2000, art. 47) come da modello riportato alle pagg. 35 e 36 della circolare del 17/06/2009, esclusivamente nel caso di proprietà o locazione, riservandosi l'Ufficio comunque la facoltà di acquisire la documentazione utile a verificare il possesso dei suddetti requisiti;
- appositi contratti registrati all'Agenzia delle Entrate per gli altri titoli (comodato d'uso gratuito, cessione d'uso dei locali, etc.).

Inoltre, si rappresenta agli enti di prima (in possesso dunque di almeno 101 sedi proprie) e seconda classe (in possesso dunque di almeno 26 sedi proprie) che le sedi di attuazione progetto acquisite mediante accordi di partenariato non possono superare il 40% del totale delle sedi proprie.

Ad esempio:

un ente di prima classe, in possesso di 120 sedi proprie, può acquisire mediante accordi di partenariato, al massimo, ulteriori 48 sedi;

un ente di seconda classe in possesso di 60 sedi proprie, può acquisire mediante accordi di partenariato, al massimo, ulteriori 24 sedi.

Considerato che la scadenza ultima per l'attuazione delle disposizioni della circolare 17/06/2009, è fissata al 31/07/2009, per gli Enti di prima e seconda classe, accreditati, che devono regolarizzare il rapporto percentuale tra le sedi proprie e quelle acquisite in partenariato, il termine è fissato al 16/06/2010, ovvero entro un anno dalla data di emanazione della circolare medesima.

Tuttavia, durante tale fase transitoria, l'Ente di prima o seconda classe, accreditato, ha l'obbligo di mantenere inalterato il rapporto in atto posseduto tra sedi proprie ed acquisite in partenariato mediante due opzioni:

- 1) sostituendo un certo numero di sedi in partenariato con altrettante sedi in partenariato;
- 2) aumentando rispettivamente le sedi proprie e quelle in partenariato, mantenendo inalterato il rapporto percentuale (sedi proprie/in partenariato) posseduto.

[L'ITER PER L'ACCREDITAMENTO/ADEGUAMENTO IN SICILIA]

La richiesta, di accreditamento/adequamento, dovrà pervenire in formato cartaceo all'Ufficio competente entro le ore 14.00 del 31/07/2009 mentre l'adempimento informatico, da inserire nel sistema informatico Helios², dovrà essere espletato entro il 14/08/2009. In caso di inadempienza dell'una o dell'altra, l'istanza non sarà sottoposta ad esame. Tale richiesta dovrà essere contenuta in busta chiusa recante in calce a sinistra la dicitura: "Domanda di accreditamento" ovvero "Domanda di adeguamento dell'accreditamento", a seconda della fattispecie che si intende proporre.

[PROCEDURA PER EFFETTUARE LA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO]

- 1) scaricare dal sito Internet dell'Ufficio (www.serviziocivile.it) il Mod. Rich., compilarlo correttamente e spedirlo all'Ufficio Nazionale via fax ai numeri ivi indicati;
- 2) attendere, all'indirizzo di posta elettronica indicato nel modello trasmesso, il codice di utenza e la password di accesso al sistema, che saranno inviati dall'Ufficio Nazionale entro 3 giorni lavorativi;

Il sistema informativo Helios, nato come risposta tecnologica all'esigenza di cambiamento del Servizio Civile, da "obbligatorio" a "volontario" (Legge 6 marzo 2001, n.64) e al conseguente aggiornamento delle procedure operative, è in grado di soddisfare contemporaneamente le diverse esigenze permettendo al tempo stesso di condividere, coordinare e controllare le informazioni con semplicità e facilità d'uso.

3) accedere al sistema Helios utilizzando esclusivamente il codice utenza e la password inviata per inserire tutte le informazioni relative alla classe di accreditamento richiesta;

4) inoltrare l'istanza in singola copia, su supporto cartaceo, all'Ufficio della Regione Siciliana, sito in Via Trinacria, 34 - 90144 - Palermo, entro le ore 14.00 del 31/07/2009 (a tal uopo si precisa che non rileva la data del timbro postale ma quello di ingresso all'U.R.P. dell'Assessorato Regionale Famiglia). Questa deve essere redatta dal legale rappresentante dell'Ente o da un suo delegato secondo il Mod. 1/b (pag. 32 della circolare 17/06/2009) e corredata dalla documentazione necessaria a seconda della classe di accreditamento richiesta: scheda A per la quarta classe; scheda B per la terza classe; scheda C per la seconda classe; scheda D per la prima classe (pag. 37 e segg. della circolare 17/06/2009).

[PROCEDURA PER EFFETTUARE LA RICHIESTA DI ADEGUAMENTO]

Nel caso di enti, accreditati, che intendono proporre istanza di adeguamento dovranno seguire la procedura a partire dal punto 3, appena sopra indicato.

Si evidenzia che le domande di adeguamento devono rispettare tutte le disposizioni contenute nella circolare ed indicare le sedi da eliminare dall'Albo nonché rappresentare l'eventuale nuova classe di accreditamento e/o passaggio di Albo, tenendo, altresì, presente che in assenza o in presenza di segnalazioni incomplete sulle sedi di attuazione da eliminare, la Regione provvederà d'ufficio ad adottare gli adempimenti ritenuti necessari per il rispetto delle disposizioni sancite.

[ACCREDITAMENTO DEGLI ENTI IN QUALITÀ DI SEDI DI ATTUAZIONE DI PROGETTO]

Un ente può essere accreditato come sede di attuazione di progetto di un altro Ente: in tale ipotesi il primo non può essere accreditato autonomamente benché debba essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla nuova circolare. Dovrà, altresì, compilare il Mod. 1.1 di pag. 33 della circolare, corredato di tutta la documentazione ivi prevista, che sarà trasmesso agli Uffici preposti per il tramite dell'Ente cui intende legarsi.

Gli enti che hanno stipulato un accordo (associativo, consortile, federativo, canonico-pastorale o di partenariato) con un ente accreditato, fornendogli una o più sedi di attuazione progetto, non possono chiedere di essere accreditati autonomamente, salvo che alleghino alla richiesta di accreditamento, l'assenso dell'ente accreditato dal quale intendono disgiungersi.

Nel caso di mancata concessione del nulla osta allo scioglimento dell'accordo o di mancato riscontro, l'ente richiedente potrà comunque presentare apposita istanza alla Regione competente, la quale provvederà d'ufficio alla disamina, acquisita copia della richiesta inevasa.

Gli enti accreditati autonomamente non possono chiedere di essere iscritti quali sedi di attuazione progetto di altro ente accreditato, se non successivamente alla conclusione dell'eventuale progetto in corso e comunque optando chiaramente per l'una o l'altra soluzione.

[PASSAGGIO DI CLASSE]

Il passaggio ad una classe immediatamente superiore o inferiore è ammesso a condizione che l'Ente riproponga nuova istanza di accreditamento, corredata di tutta la documentazione prevista.

In particolare, nel caso di richiesta di accreditamento alla classe immediatamente superiore il passaggio può avvenire a condizione che l'Ente aumenti le sedi proprie, dunque non mediante aumento di sedi in partenariato: resta inteso che il passaggio di classe deve essere sottoposto a tutti gli altri vincoli e condizioni previsti dalla normativa.

[PASSAGGIO DA UN ALBO ALL'ALTRO]

Nel caso in cui la richiesta di adeguamento dell'accREDITAMENTO comporti il passaggio dell'ente dalla competenza dell'albo regionale alla competenza dell'albo nazionale o viceversa, la richiesta deve essere indirizzata all'Ufficio nazionale o alla Regione autonoma competente inviando contemporaneamente una comunicazione al titolare dell'albo di provenienza.

[SEDI ALL'ESTERO]

Per le sedi all'estero sono valide le stesse disposizioni che regolano quelle per le sedi sul territorio italiano.

[DOMANDE FREQUENTI]

È necessario indicare il numero di volontari per ogni sede?

Non occorre indicare il numero di volontari per ogni sede nella documentazione cartacea, mentre è necessario inserire tale dato nel sistema informatico Helios: la circolare del 17 giugno 2009 prevede l'impiego massimo di 20 volontari per sede di attuazione progetto, anche se impegnati nella realizzazione di progetti differenti. È prevista la possibilità di impiego di un numero maggiore di volontari dietro espressa richiesta dell'Ente e previa verifica dell'Ufficio, che potrà avvalersi per gli opportuni accertamenti anche della collaborazione di altre istituzioni nonché dell'Arma dei Carabinieri.

Cosa devo fare in caso di passaggio da una classe ad un'altra?

Il passaggio da una classe all'altra richiede una nuova iscrizione. L'ente quindi dovrà seguire l'iter previsto per i nuovi accreditamenti. Sarà quindi necessario presentare in allegato alla domanda tutta la documentazione sullo stato di sicurezza e sul titolo di godimento della sede, anche mediante autocertificazione in caso di proprietà o locazione.

È possibile cancellare alcune sedi di attuazione se già iscritte? E nel caso in cui la sede è dislocata in una diversa zona del territorio nazionale a chi devo inviare la richiesta?

Si. Tuttavia, l'Ente deve comunicare le sedi che intende mantenere e nel contempo evidenziare quelle che intende cancellare: ancora si ribadisce che è necessario allegare tutta la documentazione necessaria per le sedi utili (titolo di proprietà, requisiti ex D. Lgs. 81/2008 sulla sicurezza, etc.). In ordine al secondo quesito, è necessario comunicarlo per iscritto all'albo di appartenenza.

A chi devo inviare la documentazione per l'accREDITAMENTO?

La domanda e la relativa documentazione per l'accREDITAMENTO devono pervenire presso l'Ufficio competente della propria Regione di appartenenza.

A chi devo inviare la documentazione per l'ADEGUAMENTO?

L'istanza e la relativa documentazione per l'ADEGUAMENTO devono pervenire presso l'Ufficio competente dell'Albo di appartenenza.





[CAMPAGNA SERVIZIO CIVILE: LAVORI IN CORSO...]

Lo scorso 26 giugno presso Villa Alliata Cardillo, si è svolta la conferenza stampa di presentazione “La promozione del Servizio Civile nel territorio regionale, iniziative e buone prassi a confronto”. Durante la conferenza sono state illustrate le attività e le iniziative di informazione, sensibilizzazione territoriale e formazione promosse dall’Ufficio Regionale per il Servizio Civile presso l’Assessorato regionale alla Famiglia, alle Politiche Localie alle Autonomie Locali.

Dal 29 giugno è stato attivato un numero verde (840 500 091) disponibile dal lunedì al venerdì per rispondere ad ogni genere di quesito posto dai giovani volontari interessati a presentare domanda.

È stata creata una newsletter mensile al fine di spiegare, in modo approfondito, ogni fase di attuazione del progetto del Servizio Civile. Dai requisiti richiesti ai giovani per aderire, all’accreditamento degli enti, alla presentazione dei progetti, la newsletter seguirà tutti i passaggi fondamentali. Inoltre è stato realizzato del materiale informativo tra cui opuscoli e pieghevoli.

Il sito www.regione.sicilia.it/famiglia/serviziocivile è stato completamente rinnovato. Nella sua nuova veste grafica più dinamica e interattiva, il sito contiene tutte le notizie utili e le relative documentazioni.

È stata realizzata, su tutto il territorio regionale, un’ampia campagna istituzionale di informazione. La strategia di comunicazione ha visto coinvolte le principali testate locali e i principali periodici, le più importanti emittenti radiofoniche e televisive. Inoltre, è stata attuata una imponente campagna creativa con redazionali, spot e attività di veicolazione e promozione del Servizio Civile, oltre a banner sui siti internet e affissioni statiche e dinamiche.

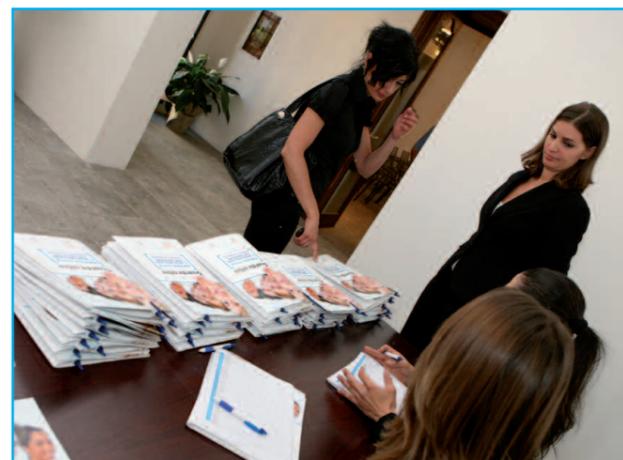
È stato organizzato un roadshow itinerante con tappe in ogni capoluogo di provincia.

Alla luce della nuova circolare sull’accreditamento dello scorso 17 giugno, si sono svolti una serie di incontri con gli enti.



CALENDARIO INCONTRI

TAPPE	DATE
Agrigento	mercoledì 15 luglio
Enna	giovedì 16 luglio
Caltanissetta	venerdì 17 luglio
Trapani	lunedì 20 luglio
Messina	martedì 21 luglio
Siracusa	mercoledì 22 luglio
Ragusa	giovedì 23 luglio
Catania	venerdì 24 luglio
Palermo	sabato 25 luglio e domenica 26 luglio





[IL NUMERO VERDE: CURIOSITÀ E CIFRE]

1492 è il numero di telefonate arrivate al call center nel periodo dal 01/07/09 al 21/07/09.

La domanda più frequente è la tipologia dei progetti in essere. Subito dopo troviamo la richiesta di dove reperire e dove consegnare le domande.

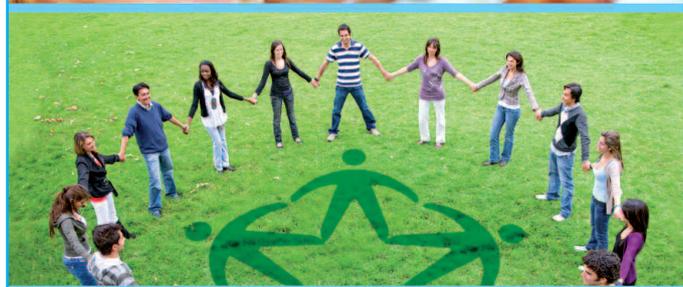
I parenti e gli amici dei volontari interessati sono quelli che maggiormente contattano il numero verde per avere maggiori informazioni in merito.

Le telefonate arrivano da ogni parte della Sicilia. Spesso sono persone incuriosite dai cartelloni pubblicitari.

Alcune telefonate riguardano segnalazioni di difficoltà di accesso alla banca dati dove sono indicati i progetti per settore e per ambito territoriale di competenza.

Il monitoraggio presenta un elevato grado di interesse e curiosità da parte dei cittadini verso il Servizio Civile. Nel complesso le domande pervenute mostrano come i giovani siano interessati principalmente al reale raggiungimento dell'obiettivo finale che il Servizio Civile si pone. Il primario interesse è infatti legato alla tipologia del servizio che si dovrà prestare e quindi al suo concreto aiuto per la società.

La partecipazione attiva di parenti e amici del volontario interessato mostra, infine, come il tema del Servizio Civile sia diventato argomento di dibattito in famiglia e un momento di scambio di idee tra amici. Il Servizio Civile viene visto come una nuova opportunità.



Guarda oltre

**SERVIZIO
CIVILE**
**IL MODO MIGLIORE
PER CRESCERE**

www.regione.sicilia.it/famiglia/serviziocivile

